

Правила оказания правовых услуг при получении налогового вычета

Настоящие Правила общества с ограниченной ответственностью «Хоум Ассист» (далее – «Компания»), являются договором присоединения (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок пользования услугами Компании. Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к Договору полностью и безоговорочно, без каких-либо исключений и оговорок.

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Компания – общество с ограниченной ответственностью «Хоум Ассист», ОГРН: 1187746970080, ИНН: 7727400149, КПП: 771501001, адрес: 127015, Москва, ул. Большая Новодмитровская, д. 23 стр. 3, эт. 5, пом. I ком. 27 (офис №517).

Клиент – дееспособное физическое лицо, принявшее условия настоящих Правил, таким образом, заключившее Договор с Компанией и купившее и/или активировавшее Сертификат.

Личный кабинет – персональный раздел сайта <https://ingos.pravocard.ru>, в котором Клиент может самостоятельно в любое время в режиме конфиденциальности получать актуальную информацию по Сертификату, услугам Компании. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

Сертификат – персональный идентификационный материальный (или электронный) носитель, который содержит информацию о перечне и объеме услуг, а также информацию, необходимую для получения доступа Клиента к сервису.

Специалист Компании – лицо, непосредственно оказывающее правовые услуги по Договору от лица Компании.

- 1.1. Компания, на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключает с Клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.
- 1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации для организации обслуживания, в частности, их обработки в целях исполнения Договора, в том числе, для осуществления третьими лицами сервисного и правового обслуживания.
- 1.3. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи, в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.
- 1.4. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Компанией Клиентам правовых услуг по получению налогового вычета, в следующем объеме и порядке:

Услуги*	Объем услуг
Бесплатный звонок из любой точки РФ 8-800 и Личный кабинет	безлимитно
Устная правовая консультация	
Проверка комплекта и содержания документов	

Составление документов от имени клиента (декларация 3-НДФЛ, заявление на возврат)	3 раза
Отправка комплекта документов в ФНС	1 раз
Устная правовая поддержка при камеральной проверке	безлимитно
Письменная правовая поддержка при камеральной проверке	

* Услуги предоставляются в рамках получения социального, инвестиционного и имущественного налогового вычета до трех налоговых периодов в рамках одной подачи документов.

3. Действие Договора

- 3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Клиентом Сертификата, при условии полной оплаты стоимости правовых услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2. Договор действует в течение 1 (одного) года с даты вступления в силу.
- 3.3. В случае если Клиент до окончания срока действия Договора не обратился за оказанием правовых услуг, обязательства Компании перед Клиентом по Договору считаются исполненными в полном объеме.
- 3.4. Договор считается исполненным в полном объеме с момента оказания правовых услуг Компанией Клиенту по Сертификату в объеме и порядке, установленном п. 2.1. настоящего Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. пользоваться правовыми услугами Компании по Сертификату в течение всего срока действия Договора в объеме и порядке, установленном п. 2.1. настоящего Договора;
- 4.1.2. получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;
- 4.1.3. отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в электронном виде через сайт или Личный кабинет на сайте Компании <https://ingos.pravocard.ru> соответствующее письменное уведомление;
- 4.1.4. получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;
- 4.1.5. изменять идентификационные данные посредством обращения в Компанию;
- 4.1.6. обращаться в Департамент качества по всем вопросам качества услуг, предоставляемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт Компании или Личный кабинет на сайте Компании <https://ingos.pravocard.ru>;
- 4.1.7. отказаться от исполнения Договора и потребовать возврат денежных средств в порядке, предусмотренном п. 9.3. Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. ознакомиться с условиями Договора, порядком и объемом правовых услуг до заключения Договора;
- 4.2.2. по запросу Специалиста Компании предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для оказания правовых услуг;
- 4.2.3. предпринять все необходимые и зависящие от него меры по обеспечению качественной телефонной связи, в случае обращения Клиента в Компанию посредством телефонной связи;
- 4.2.4. пользоваться правовыми услугами в объемах, предусмотренных Сертификатом;
- 4.2.5. при обращении в Компанию за предоставлением услуг (посредством телефонной связи или через Личный кабинет) формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;
- 4.2.6. не использовать услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а равно не совершать действий при их использовании, которые могут нанести вред Компании и/или третьим лицам;

- 4.2.7. при обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;
- 4.2.8. обеспечить недоступность идентификационных данных Клиента третьим лицам;
- 4.2.9. сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 24 часов о фактах утраты Сертификата, несоблюдения конфиденциальности идентификационных данных или их разглашения третьим лицам.

4.3. Компания имеет право:

- 4.3.1. определять условия оказания услуг;
- 4.3.2. привлекать для оказания услуг по Договору других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.3.3. проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;
- 4.3.4. приостанавливать оказание услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в их нарушении;
- 4.3.5. отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении услуг в случаях:
 - отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
 - нарушения Клиентом условий Договора;
 - выявления противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание правовых услуг противоречит действующему законодательству, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

4.4. Компания обязана:

- 4.4.1. с момента вступления Договора в силу оказывать Клиентам услуги в соответствии с условиями Договора;
- 4.4.2. принимать необходимые меры по защите персональных данных Клиента, соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте;
- 4.4.3. консультировать Клиента по условиям оказания услуг и предоставления им необходимых документов для оказания качественных услуг;
- 4.4.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Клиенту ответ в письменной форме на требование Клиента о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.7. Договора.

5. Перечень, объем и условия оказания услуг. Активация Сертификата

- 5.1. Перечень и объем услуг, оказываемых Клиенту, определяются в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора.
- 5.2. Все услуги предоставляются Клиенту лично или в пользу его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети).
- 5.3. Не оказываются услуги по иным запросам, прямо не связанным с получением налогового вычета Клиентом или его близким родственником.
- 5.4. Порядок оказания услуг:
 - правовое сопровождение при получении налогового вычета предоставляется в будние дни (с понедельника по пятницу) с 9:00 до 18:00 по московскому времени (без перерывов). Заявки принимаются круглосуточно;
 - услуги осуществляются на возмездной основе;
 - услуги предоставляются по вопросу получения налогового вычета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Необходимым условием получения услуг является приобретение Клиентом Сертификата путем полной оплаты его стоимости, а также дальнейшая активация Сертификата Клиентом и предоставление им Компании своих идентификационных данных.
- 5.6. Для активации Сертификата Клиенту необходимо обратиться в Компанию по телефону 8-800-500-35-68 либо через Личный кабинет на сайте Компании <https://ingos.pravocard.ru>.
- 5.7. При активации Сертификата по телефону Клиент должен сообщить следующие идентификационные данные:
 - номер Сертификата;

- фамилию, имя и отчество Клиента (либо его близкого родственника, указанного в п. 5.2. Договора);
 - контактный номер телефона.
- 5.8. В случае непредставления Клиентом вышеуказанных сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в ее активации до получения данных, указанных в п. 5.7.
- 5.9. Для получения услуг Клиенту необходимо позвонить по телефону 8-800-500-35-68 либо направить запрос через Личный кабинет на сайте <https://ingos.pravocard.ru>.

6. Виды правовых услуг

6.1. Устная правовая консультация:

- 6.1.1. Услуга предоставляется по телефону.
- 6.1.2. Специалисты предоставляют устную правовую консультацию по вопросу налогового вычета, включая вопросы по подготовке необходимого пакета документов и дальнейшим действиям клиента, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.
- 6.1.3. По вопросам, требующим дополнительного изучения, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение следующего рабочего дня после обращения Клиента.
- 6.1.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет.
- 6.1.5. Результатом предоставления правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу.

6.2. Проверка комплекта и содержания документов:

- 6.2.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.
- 6.2.2. Запрос о проверке необходимого комплекта и содержания документов на получение налогового вычета должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением соответствующих документов. Компания проверяет направленные документы и направляет сообщение о результатах проверки Клиенту через Личный кабинет.
- 6.2.3. Результатом оказания правовой услуги является проверка необходимого полноты комплекта и корректности содержания документов, а также информирование Клиента о результатах проверки по телефону либо через Личный кабинет в течение 48 часов после предоставления Клиентом всей необходимой информации

6.3. Составление документов от имени Клиента:

- 6.3.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.
- 6.3.2. Запрос о составлении необходимых документов должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с приложением необходимых для составления документа материалов.
- 6.3.3. Результатом оказания правовой услуги является составление документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ) и их отправка в Личный кабинет Клиента в течение 72 часов с момента предоставления Клиентом всей необходимой информации.

6.4. Отправка комплекта документов в ФНС:

- 6.4.1. Услуга предоставляется путем направления заказным письмом Почтой России с уведомлением о доставке и описью вложения или посредством защищенных электронных каналов связи подготовленного пакета документов на получение налогового вычета в соответствующую территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы.
- 6.4.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет с предоставлением необходимой информации и подписанных Клиентом документов (декларация 3-НДФЛ и заявление на возврат НДФЛ).
- 6.4.3. Результатом оказания правовой услуги является направление от имени Клиента заказным письмом Почтой России с уведомлением о доставке и описью вложения или посредством защищенных электронных каналов связи подготовленного пакета документов на получение налогового вычета в соответствующую территориальную инспекцию Федеральной налоговой службы в течение 72 часов с момента получения подтверждения от Клиента.

6.5. Устная правовая поддержка при камеральной проверке:

- 6.5.1. Услуга предоставляется по телефону.
- 6.5.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону.

6.5.3. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании о порядке действий Клиента по взаимодействию с налоговой инспекцией при камеральной проверке или обжалованию действий сотрудников налоговой инспекции.

6.6. Письменная правовая поддержка при камеральной проверке:

6.6.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.6.2. Запрос может быть направлен Клиентом через Личный кабинет или по телефону.

6.6.3. Результатом оказания услуги является составление ответов (и при необходимости жалоб и иных документов) на вопросы Клиента и/или налоговой инспекции в рамках камеральной проверки и инструкций к действиям. Составленные письменные ответы направляются Клиенту через Личный кабинет в течение 24 часов после предоставления Клиентом всей необходимой для их составления информации.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Клиент и Компания несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потерю дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также не возмещает штрафы, проживание в гостинице, командировочные расходы, потери, не связанные с просрочкой оказания правовых услуг по Договору.

7.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:
– идентификация Клиента;
– улучшение качества правовых услуг, предоставляемых Клиенту;
– проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними актами Компании.

8.2. Приобретая и активируя Сертификат, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 8.1. Договора.

8.3. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента от получения их третьими лицами.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе на сайте Компании или путем публикации в средствах массовой информации, или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

9.2. Компания вправе в одностороннем порядке приостановить или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2. Договора, или положений действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае Компания обязана уведомить Клиента не позднее, чем за 24 часа до момента приостановления, либо досрочного прекращения действия Договора, о причинах принятого решения.

9.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п. 4.1.7. Договора. Денежные средства возвращаются Клиенту в полном

объеме при выполнении следующих условий: услуги не оказывались (за исключением устной правовой консультации) и заявление о расторжении Договора на возврат денежных средств направлено в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня приобретения Сертификата. При получении указанного заявления от Клиента по истечении указанного срока денежные средства возврату не подлежат. Денежные средства возвращаются в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Компанией полного комплекта необходимых для расторжения Договора документов.

- 9.4. Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления правовых услуг.